

广州软件学院文件

广软〔2023〕144号

广州软件学院关于印发《广州软件学院 本科教学工作合格评估工作方案》的通知

校属各单位：

现将《广州软件学院本科教学工作合格评估工作方案》予以印发，请遵照执行。



广州软件学院

本科教学工作合格评估工作方案

为迎接本科教学工作合格评估（以下简称合格评估），做细落实各项评建工作，根据《教育部办公厅关于开展普通高等学校本科教学工作合格评估的通知》（教高厅〔2011〕2号）和《关于印发〈对普通高等学校本科教学工作合格评估部分指标的调整说明〉的通知》（教督局函〔2018〕1号）等文件精神，结合学校实际，特制定我校本科教学工作合格评估工作方案。

一、指导思想

遵循党的教育方针，依据教育部合格评估的相关文件，坚持“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的方针，按照合格评估的“四个促进、三个基本、两个突出、一个引导”精神开展迎评建设，为把我校建设成为特色鲜明的高水平应用型大学奠定坚实基础。

二、工作目标

对照《普通高等学校本科教学工作合格评估指标体系》，全面加强本科教学建设，使我校的办学定位、办学指导思想更加明确，教学中心地位进一步加强，办学条件进一步改善，教学管理更加科学规范，教学改革更加深入有效，内部质量保障体系更加完善，人才培养质量不断提高，确保通过合格评估。

三、组织机构与工作职责

学校设置校、系（部）两级评建工作机构。

(一) 学校评建工作领导小组

组 长：张 强 刘友坤

副组长：徐 祥 袁 志 张广金 叶倩如

成 员：李 涛 马 波 谭瑞枝 王 婧 张 屹 林巧玲

尹晓桂 陈翔磊 陈石宇 吴伟生 夏 丹 林平荣

王佩锋 胡 争 林 亮 潘正军 周 化 罗 林

蔡木生 金 晖 宗建华 梁 洁 张良卫 唐 涌

王礼萍 付水英

工作职责：全面领导学校合格评估工作；对合格评估工作进行总体安排和部署；对合格评估中的重大问题进行决策和指导；认真落实董事会、校长办公会关于评建工作的决议与要求。

(二) 评建办公室

评建办公室是评建工作领导小组的办事机构。

主 任：袁 志

副主任：谭瑞枝 张明军

成 员：李 涛 马 波 张 屹 王 婧 林巧玲 黄牧乾

陈婷婷

秘 书：黄维跃 程维库 罗文相

工作职责：

1. 制定合格评估总体工作方案。
2. 研究评估指标体系及其内涵，编写《合格评估知识手册》。
3. 分解下达评估任务到各专项工作组、各职能部门。
4. 及时了解上级部门和兄弟院校的合格评估动态。

5. 建立学校评估资料室，制定评估档案规范，按照档案类型制定检查、收档计划。

6. 审核各专项工作组和各系部的评建工作方案。

7. 督办各专项工作组、各部门评建工作，按季度编撰《广州软件学院合格评估工作简报》。

8. 起草学校自评报告，准备汇报材料。

9. 对重要的专项评估材料，组织专家组进行评价审核。

10. 完成学校评建领导小组布置的其它任务。

（三）评建工作领导小组下设六个专项工作组

1. 发展规划组

组 长：袁 志

副组长：谭瑞枝

成 员：李 涛 马 波 吴伟生 邵孟良 张明军

秘 书：张明军

对应一级指标：办学思路与领导作用

对应二级指标：1.1 学校定位；1.2 领导作用；1.3 人才培养模式

工作职责：

（1）梳理凝练学校的办学定位、办学理念、发展规划、培养模式和办学特色。

（2）分年度总结学校发展规划的实施情况。

（3）完善突出教学工作中心地位的政策与措施。

（4）研究完善产学研合作的模式和机制，总结产教融合成效。

(5) 研读《指标体系》中“办学思路与领导作用”指标内涵，查摆存在的问题或不足，及时提出整改举措，并负责落实整改。

2. 师资建设组

组 长：张 强

副组长：王 婧

成 员：林巧玲 胡 争 黄牧乾 薛军辉

秘 书：薛军辉

对应一级指标：教师队伍

对应二级指标：2.1 数量与结构；2.2 教育教学水平；2.3 培养培训

工作职责：

- (1) 制定本专项工作组评建工作方案。
- (2) 梳理完善学校的师资队伍建设规划和制度举措。
- (3) 围绕应用型办学定位，对照指标要求引进师资，组织教师培养培训。

(4) 研读《指标体系》中“教师队伍”指标内涵，查摆师资队伍建设中存在的不足，优化近三年的进人计划，确保师资队伍达到合格评估的要求。

3. 办学条件组

组 长：叶倩如

副组长：林巧玲

成 员：尹晓桂 王佩锋 林平荣 范加乐 冯焯彬 谢铭蓉

秘 书：谢铭蓉

对应一级指标：教学条件与利用

对应二级指标：3.1 教学基本设施；3.2 经费投入

工作职责：

(1) 制定本专项工作组评建工作方案。

(2) 负责学校土地、教学行政用房、教室、实验室、图书馆、体育场馆、学生宿舍、食堂、活动场所等办学条件的建设与利用，满足教学和人才培养需要。

(3) 负责校园信息化、图书资料、教学仪器设备的建设、管理和利用。

(4) 研读《指标体系》中“教学条件与利用”指标内涵，查摆条件建设与利用中存在的问题，提出改善教学条件的措施，并组织落实，确保教学条件建设与利用满足合格评估的要求。

4. 教学质量组

组 长：徐 祥

副组长：张 屹

成 员：潘正军 周 化 罗 林 蔡木生 金 晖 宗建华

梁 洁 张良卫 唐 涌 王礼萍 付水英 张明军

黄牧乾

秘 书：程维库

对应一级指标：专业与课程建设；质量管理

对应二级指标：4.1 专业建设；4.2 课程与教学；4.3 实践教学；5.1 教学管理队伍；5.2 质量监控；7.2 专业知识和能力；7.3 体育美育

工作职责：

- (1) 制定本专项工作组评建工作方案。
- (2) 梳理完善各类教学建设和教学管理的规划、制度、方案和质量标准。
- (3) 完善各类教学档案。
- (4) 完善教学管理机构职能，加强教学管理队伍建设。
- (5) 建立自我评估制度，利用教学状态数据库开展对教学质量的常态监控，开展年度教学评估。
- (6) 组织开展本科专业评估。
- (7) 研读《指标体系》中“专业与课程建设、质量管理、教学质量”指标内涵，查摆专业建设、课程建设、质量管理和教学质量中存在的问题，及时提出整改举措，确保专业建设、课程建设、质量管理和教学质量达到合格评估要求。

5. 学风建设组

组 长：张广金

副组长：陈婷婷

成 员：李 涛 马 波 付水英 陈石宇 陈翔磊 黄牧乾

秘 书：陈婷婷

对应一级指标：学风建设与学生指导；教学质量

对应二级指标：6.1 学风建设；6.2 指导与服务；7.1 德育；
7.4 校内外评价；7.5 就业

工作职责：

- (1) 制定本专项工作组评建工作方案。

(2) 梳理完善学风建设的相关制度措施，加强学风建设。

(3) 推进校园文化建设、社团建设和学生课外科技活动。

(4) 加强学生管理队伍建设，完善学生指导工作的政策和措施，建立教师与学生交流沟通的机制。

(5) 建立跟踪调查毕业生发展情况的制度，开展大学生学习指导、职业生涯规划指导、创业教育指导、就业指导与服务、家庭经济困难学生资助、心理健康咨询等工作的效果评价。

(6) 创新思想政治教育形式，丰富思想政治教育内容，落实“思政课程、课程思政”教育教学改革，提供思想政治教育工作的针对性和实效性分析。

(7) 落实学生对教学满意度的调查，学生对教学工作及教学效果评价、教师对学校教学工作和学生学习评价的调查分析。

(8) 落实新生报到率和毕业生对学校教育教学工作认可度统计，用人单位对毕业生满意度调查；落实应届生的就业去向落实率统计，毕业生对就业工作的满意度调查；落实就业面向与学校培养目标达成度、毕业生就业岗位与所学专业相关度、毕业生对就业岗位适应度以及职业发展状况调查。

(9) 研读《指标体系》中“学风建设与学生指导、教学质量”指标内涵，查摆学风建设与学生指导、教学质量中存在的问题，及时提出整改举措，确保学风建设与学生指导、教学质量达到合格评估的要求。

6. 宣传组

组 长：刘友坤

副组长：胡 争

成 员：马 波 林平荣 邓堪生 罗文相

秘 书：贺艳冰

工作职责：

- (1) 制定评建宣传工作计划；
- (2) 负责建设评建专题网站；
- (3) 开展评建工作宣传，营造评建氛围；
- (4) 策划学校改革与发展成果展示，采集评建影音资料，制作迎评专题片；
- (5) 在国内外主要媒体报道学校办学思路及成果。

(四) 系（部）评建工作领导小组

各教学系（部）成立评建工作领导小组，由系（部）主任担任组长，总支书记和副主任担任副组长，主任助理、专业负责人为成员。系（部）评建工作领导小组可设1到2名评估秘书。

工作职责：

1. 根据学校评建工作领导小组的部署，领导与组织本部门开展评建工作。
2. 制定本系（部）评建工作方案并组织实施。
3. 收集整理本部门各类评估材料。
4. 向学校评建办提交须留存在学校评建档案库的材料。
5. 配合学校评建办及各专项工作组的工作。

四、评建工作步骤

(一) 启动准备阶段（2023年5月1日-2023年7月31日）

主要任务:

1. 通过学习、培训和调研,学透合格评估要求。
2. 对照《指标体系》制定总体工作方案,成立学校评建工作各级组织机构。
3. 召开全校合格评估工作动员大会(7月4日下午)。
4. 分解下达评建工作任务。

(二) 专项评建阶段(2023年8月1日-2024年12月31日)

主要任务:

1. 各专项工作组制定专项工作方案并组织实施。
2. 评建办公室编制合格评估知识手册及访谈提纲等,开展不同层面人员的专题培训。
3. 开展本科专业评估和其他专项评估。
4. 各专项工作组及系部根据专项评估中发现的问题,制定整改方案并整改、充实完善各项评估资料;
5. 评建办系统分析2023年本科教学基本状态数据,优化2024年数据采集方案并做好数据分析。

(三) 整体自评阶段(2025年1月1日-2025年6月30日)

主要任务:

1. 系统整理学校迎评支撑材料,撰写自评报告、校长报告、汇报PPT等。
2. 开展自评报告宣讲活动,组织全校迎评演练。
3. 邀请省教育主管部门领导和省内外专家来我校考察、指导和开展评估工作。

4. 进一步检查完善评估相关材料，再次分析学校数据分析报告。

5. 修改完善校长报告、特色报告、各系（部）报告及向教育部评估专家组汇报的 PPT 等。

6. 制定迎接教育部专家进校评估工作实施方案。

7. 召开评前动员会，进一步营造评估氛围，准备迎接现场考察。

（四）现场考察阶段（2025 年下半年）

落实专家进校评估的接待、联络工作，配合专家组做好材料调阅和现场考察。

（五）整改阶段（专家离校后）

按照专家组的意见和建议，分解专家在合格评估中提出的整改要求，制定整改方案，并全面深入地开展整改工作。

五、保障措施

（一）加强学习培训和宣传动员

对全体师生员工，按照不同的阶段，分层次、分类别、有针对性地组织评估政策、评估指标体系、评估方法、评估经验的学习培训与宣传动员，统一思想，提高认识，明确责任目标，形成评建合力。

（二）加强组织保障

在学校评建工作领导小组领导下，评建办公室、专项工作小组、各系部分工协作、通力配合。各专项小组和各部门做到任务到人、责任到人。各部门主管切实承担起本部门评估工作第一责

任人的职责，各系部的评估秘书具体经办本系部的评估工作日常事务。评估秘书一旦确定将不再随意更换，以保证评估工作的连续性。

（三）加强制度保障

建立健全评建工作机制，包括议事制度、例会制度、督查问责制度、评价考核制度等，保证评建工作有章可循。

（四）加强经费保障

年度预算中单列合格评估工作经费，用以支持评建工作中的材料费、调研费、咨询费、劳务费等。